

2020년도 학술연구비 지원사업 최종보고서 제출 안내

1. 연구기간 : 2020. 6. ~ 2021. 5. (1년)
2. 제출기한 : 2021. 7. 30.(금) (연구종료 후 2개월 이내)
3. 제출서류

제출서류	비 고	제출 방식
■ 최종보고서 제출 공문 1부	· 추천인의 명의로 제출 (총장 및 산학협력단장)	<u>전자파일</u>
■ 연구요약서	· 연구요약서는 A4 2~4매로 요약 · 반드시 <u>국문으로</u> 작성	
■ 최종보고서	· 한글 또는 MS 워드로 작성 · 반드시 <u>국문으로</u> 작성	
■ 연구 결과에 대한 의견서 (추천요령 양식 참고)	① Matching Fund 참여업체의 연구 결과에 대한 의견서 · <u>Matching Fund 과제만 해당</u> · <서식 3>을 작성하여 별도 제출	
	② 연구책임자의 연구결과에 대한 의견서 · <u>일반 과제만 해당</u> · <서식 4>를 작성하여 별도 제출	
■ 설문조사지 작성	· <u>Matching Fund 과제만 해당</u>	

※ 논문을 한국연구재단 등재후보 학술지 이상에 게재 할 경우, 게재된 학술지는 연구 종료 후 1년 이내에 제출 (학술지에 게재할 때는 반드시 '산학협동재단' 지원으로 수행된 연구임을 명시하여야 함.)

※ 연구 결과에 대한 의견서 및 설문조사는 재단홈페이지의 열린마당 - 서식자료실을 참고

※ 전자파일 제출 이메일 : ksf05@sanhakfund.or.kr, 산학협력실 이택수 사원

4. 문의사항

☞ 담당자 : 양현미 팀장(02-3415-1235), 이택수 사원(02-3415-1240)

